

## 1. 執行委員會職權及架構

深資童軍團由深資童軍所組成，並由團之執行委員會管理。執行委員會應負責團內的架構、組織、活動及行政等事宜。

### 執行委員會之職權

- 執行週年團員大會(AGM)之議決案
- 管理及處理團內的一切事務
- 成立臨時及常務小組
- 推動團務及舉辦活動
- 與領袖及各團建立良好聯繫

執行委員會的主要職位，應詳列在團章之中，或經過週年團員大會中修訂。每一個職位，均需有其職務大綱，以便擔當該職位的深資童軍能依章辦事。主要職位應該包括：

1. 主席
2. 秘書
3. 財務秘書
4. 物資管理員
5. 訓練主任
6. 公共關係主任
7. 服務主任

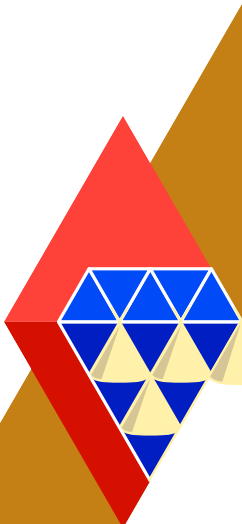
### 執行委員會之主要成員的職務大綱

#### 主席

- 協調者
- 主持會議 / 會員大會
- 推動團務
- 團代表 / 代言人

#### 秘書

- 整理文書工作
- 製作會議記錄





### 財務秘書

- 管理團內財政
- 制定財政預算及報告
- 保管財政文件及銀行存摺

### 物資管理員

- 保管、維修團物資
- 負責借出及交還物資記錄
- 更新物資清單
- 定期檢查物資
- 建議添購物品

### 訓練主任

- 安排及協調訓練活動
- 推動及協助團員考取獎章
- 鼓勵團員參加訓練班

### 公共關係主任

- 與外界保持良好關係
- 增進外界對本團之認識
- 發放本團訊息
- 編印定期通訊 / 管理網頁

### 服務主任

- 接洽服務工作
- 安排團員擔任服務工作
- 保存及更新各團員之服務紀錄



## 2. 週年團員大會(Annual General Meeting)

### 週年團員大會之主要作用

1. 團內最高行政機構
2. 訂定團務方針
3. 選舉執行委員會
4. 接納執行委員會之報告
5. 處理其他團內重要事務
6. 定期舉行（每年最少一次）

### 週年團員大會之議程

1. 通過議程  
由主席宣佈通過，並核實有關程序及人數符合團章要求。
2. 通過上次會議紀錄
3. 處理上次會議未了事項
4. 主席致開會詞
5. 執行委員會之週年工作報告及財政報告
  - 應以比較生動方式提出工作報告，把活動依主題分組：如服務、戶外活動，並只把其中重要或有特色者作詳細報告，其他報告事項亦應包括：人數統計、訓練進度等。討論下年度預算。有關文件需正式表決通過。至於財政報告應包括下年度預算以作表決。
6. 選舉下年度執行委員會
  - 選舉方式應依據團章所定而進行。候選內閣應有機會介紹其內閣成員及發表其政綱。
7. 移交儀式
  - 新一屆執行委員會接任，可舉行一個簡單之覆誓儀式。
8. 討論及訂立下年度目標及計劃
9. 其他事項



### 3. 特別團員大會(Extraordinary General Meeting)之作用

在下次週年團員大會前，遇有一些影響深遠或重大事情，由某一法定人數之執行委員或團員依照團章召開。

### 4. 執行委員會之選舉程序

1. 按團章訂立選舉方法
2. 提名
3. 候選內閣或候選成員介紹政綱
4. 表決／投票（亦可透過共商產生，以省投票程序）
5. 點票
6. 公佈結果

#### 選舉方法

1. 選出某一團員擔任指定職位
2. 選出執行委員會，然後由團員互選出各職位
3. 選定某些重要職位之人選，剩下來的職位由團員選出
4. 以內閣形式作選舉，候選內閣已安排各候選委員之職務

### 5. 領袖與執行委員會之關係

深資童軍團領袖應與團執行委員會合作負責深資童軍團內的活動與訓練事宜。其關係可包括但不限於以下：

- 伙伴 (Partner)
- 顧問 (Adviser)
- 朋友 (Friend)
- 良師益友 (Mentor)
- 領袖 (Leader)

